



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
"VITTORIO VENETO" CITTÀ DELLA VITTORIA  
Via Vittorio Emanuele II, 97 - TEL. 0438/57147 – FAX 0438/940780  
31029 Vittorio Veneto (TV)  
C.F. 84002190266



Unione europea  
Fondo sociale europeo



REGIONE DEL VENETO



**DIREZIONE REGIONALE ISTRUZIONE**

**FSE 2007-2013**

**OBIETTIVO: COMPETITIVITA' REGIONALE E OCCUPAZIONE**

**ASSE: CAPITALE UMANO**

(Delibera Giunta Regionale n. 2018 del 04/11/2013)



**INCARICO ATA**

Vittorio Veneto, 31/01/2014

Prot. 842/A16-1/FSE

ASS.TE AMM.VA  
CARLET LORETTA  
SEDE

Resp. istr.: D.S.G.A.  
FSE 2007/2013 – ASSE CAPITALE UMANO

Codice: 2689/1/1/2018/2013 "De Negocios por el Mundo"

Visto il provvedimento deliberativo n. 2018 del 04/11/2013 "Move for the Future" della Giunta Regionale del 464 del 19/12/2013 con cui si attribuisce a questo istituto il finanziamento per l'attivazione del progetto FSE 2007/2013 – ASSE CAPITALE UMANO: "De Negocios por el Mundo";

visto il percorso formativo individuato e autorizzato;

considerato il piano finanziario e il relativo dettaglio di spesa;

vista la normativa relativa ai massimali di spesa per l'attività didattica nei percorsi FSE;

visto il D.I. 44 dell'2/2001;

vista la delibera n. 62 del Consiglio d'Istituto del 06/12/2013;

visto il Verbale n. 4 del Collegio docenti del 29/11/2013;

considerate le competenze richieste;

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

attribuisce all'Ass.te Amm.va Carlet Loretta in servizio presso l'Istituto d'Istruzione Superiore "Vittorio Veneto" Città della Vittoria, l'incarico di assistenza amministrativa relativa ai seguenti aspetti:

- 1) Predisposizione Determine alunni per partecipazione Progetto
- 2) Predisposizione Bandi/Determine reperimento docenti madrelingua per lezioni agli studenti e reperimento docenti di supporto tramite portale Sidi e bandi di gara
- 3) Predisposizione Bandi/Determine Agenzie Viaggi per studenti e docenti accompagnatori e relative prenotazioni
- 4) Predisposizione preventivi per scelta scuole estere
- 5) Predisposizione lettere d'incarico al personale esterno/interno
- 6) Anagrafe delle prestazioni
- 7) Pubblicità su "Amministrazione trasparente"
- 8) Assistenza amministrativa relativamente agli aspetti organizzativi
- 9) Verbalizzazione degli incontri delle commissioni per reperimento docenti/docenti di supporto/agenzie di viaggi e scelta scuole estere
- 10) Comunicazioni con Uffici Regionali/Studenti/docenti/Agenzie viaggi

La destinataria del presente incarico è tenuta ad espletare con diligenza e puntualità l'incarico conferito in stretta collaborazione con il Coordinatore, il referente del Progetto e le altre figure coinvolte.

Tale attività è aggiuntiva rispetto a quanto previsto dal CCNL relativamente alle mansioni dello specifico profilo professionale.

La scuola si impegna a:

\* retribuire le prestazioni di cui sopra con un compenso orario pari a **€ 14,50** al lordo delle ritenute previdenziali a carico dipendente ed amministrazione per **n. 16 ore**; la spesa complessiva di **€ 232,00** (lordo dipendente ) sarà imputata al progetto P11/2 Soggiorno Valencia - FSE: "De Negocios por el Mundo" - Codice: 2689/1/1/2018/2013 - tipologia: spese di personale/incarichi spese di personale - contributi ed oneri a carico dell'amministrazione;

\* versare le ritenute e i contributi secondo le modalità previste dalla normativa vigente;

\* rilasciare attestazione dell'incarico ricevuto e del lavoro svolto, se richiesto.

Il pagamento avverrà successivamente all'effettivo assolvimento dell'incarico e in relazione alla erogazione degli acconti e del saldo da parte dell'Ente Finanziatore.

Copia del presente incarico dovrà essere controfirmata per accettazione e restituita all'Istituto.

ASSISTENTE AMMINISTRATIVA  
(Carlet Loretta)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof. Dal Mas Domenico)